

30

周囲を巻き込み、“協働”で組織成果を上げる

向上コース

1日

講師
(敬称略)吉竹 優子
(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

定員

30名
開催場所により
定員数が異なる
場合があります。

詳細は

JMA 100209

検索

特長・ねらい

若手・中堅社員は、新人時代とは異なり、個人の成果だけではなく管理職と現場メンバーの潤滑油として組織の成果に貢献することが求められます。組織視点を強く持ち、自律的に動き、周りを巻き込み「協働」を引き出す力を磨くことが不可欠になります。上司を巻き込んだり、メンバーを巻き込んだり、他部門、社外の方を巻き込み、管理職を補佐するスキルと周囲へのリーダーシップを学び、若手・中堅社員の仕事の質を高め成果を出すための、5つのスタイルで「仕事力」の向上を目指します。

会期・受講形態(会場)

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

2021年 5月21日(金)※オンライン&会場(東京)
10月19日(火)※オンライン&会場(東京)
12月14日(火)※オンライン&会場(東京)
2022年 3月 2日(水)※オンライン&会場(東京)

対象

- 上司やメンバー・部下、同僚、他部署や社外のパートナーとの協働で力を発揮したい若手・中堅社員の方
- 部門を超えた仕事をすすめることに慣れておらず、すすめるポイントやスタイルを学ぶことで不安をなくしたい若手・中堅社員の方々
- 周囲のメンバーの力を引き出すためにリーダーとして何をすれば良いのかわかりたい若手・中堅社員の方々

参加料 (税込)

日本能率協会法人会員	56,100円/1名
上記会員外	68,200円/1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれております。

※2021年4月開催分より昼食の提供はございません。(各自でご用意ください)

プログラム

(昼休み12:00~13:00)

時間	1日
10:00	<p>1. 仕事の質を高め成果を出すために</p> <p>(1)「巻き込む」とはどのようなことか (2)「巻き込む」ための4つのステップ</p> <p>2. 自分のコミュニケーション力を知る</p> <p>(1)私の「巻き込み力」現状チェック チェックリスト (2)人は「無理強い・説得」では主体的に動かない グループワーク (3)自分の価値観の傾向を把握する ペアワーク (4)自分の軸の明確化 ペアワーク</p> <p>3. 上司を巻き込む力を高める</p> <p>(1)上司は何を望んでいるのか グループワーク (2)メッセージを読み取る3つの力 (3)WHY発想を持つ ケーススタディ (4)上司の信頼をつかむ「報・連・相」</p> <p>4. 後輩を巻き込む力を高める</p> <p>(1)大切なことは“人を知ること” グループワーク (2)承認力を指導に生かす (3)問いかけて相手の答えを引き出す ペアワーク (4)視野・視座・視点に磨きをかける</p> <p>5. 他部門を巻き込む力を高める</p> <p>(1)他部門との協力が進まない理由を考える (2)WIN-WINの結果を導き出す伝え方 ペアワーク (3)複数部門で目標を達成する協働ステップ グループワーク (4)他部門を巻き込む3つのポイント！</p>
17:00	

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。