

オンライン
ライブ参加型

リモートワークでもセルフマネジメントできる若手社員へ

セミナーID 151465 検索

70

半日

オンライン版 タイムマネジメント基礎セミナー

NEW



講師 松島 高弘
PROACT(プロアクト) 代表
自律型人材育成コンサルタント

定員 25名

オンライン受講の ご案内

- テレビ会議ツール「Zoom」で配信します。事前に接続テストにアクセスいただき、動作をご確認ください。
- 1申込につき1名様のご受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けいたしません)
- ビデオオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用しての受講をおすすめします。
- お申込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
- 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
- Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。
- お申込みの前に必ず規約をご確認ください。お申込み完了を以て規約に同意したといたします。(オンラインLIVEセミナー規約 <https://school.jma.or.jp/pa/ca0rE>)

ねらい

若手社員がリモート環境でも自分を律し、生産性を高められるようになるセミナーです。

- 本セミナーで習得できること
 - ・モチベーション知識…心理学に基づく、実践的な手法
 - ・目標設定力…目指す未来の状態
 - ・スケジュールリングカ…ポイントを踏まえた期限、タスク設定

自身の「怠け心」とうまく向き合い、生産性を意識した「**実践的な時間管理**」ができるようになります。

対象

- 新入社員～3年目までの方
 - ・タイムマネジメントの基礎知識を習得したい新入社員や若手社員
 - ・時間内に仕事を終える能力を伸ばしたい若手社員
 - ・リモートワーク下でモチベーション維持に課題を感じる若手社員

会期・受講形態(会場)

<オンライン>
企画中

参加料(税込)

○本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

日本能率協会法人会員 26,400円 / 1名

上記会員外 29,700円 / 1名

※テキスト(資料)費が含まれております。

プログラム

時間	半日
9:00	0. オリエンテーション <ul style="list-style-type: none">・前向きに参加するための準備を整える
	1. 目標を設定する <ul style="list-style-type: none">・目標の意義・効果的な目標設定・今月の目標を設定する
	2. タスクを洗い出す <ul style="list-style-type: none">・タスク洗い出しのポイント・今月のタスクを洗い出す
	3. スケジュールング <ul style="list-style-type: none">・スケジュールリングのポイント・今週のスケジュールングをする
	4. タスクを管理する <ul style="list-style-type: none">・モチベーションが高まるタスク管理・振り返りの重要性
	5. まとめ <ul style="list-style-type: none">・学びの共有とアクションプラン
12:00	

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。