

**20**  
必須コース  
1日

職場リーダーに求められる6つの能力を徹底的に習得

# 職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会



講師  
(敬称略)

大久保 秀明  
㈱日本能率協会コンサルティング  
HRM革新センター チーフ・コンサルタント

定員 30名  
開催場所により定員数が異なる場合があります。

詳細は

JMA 100616

検索

## 特長・ねらい

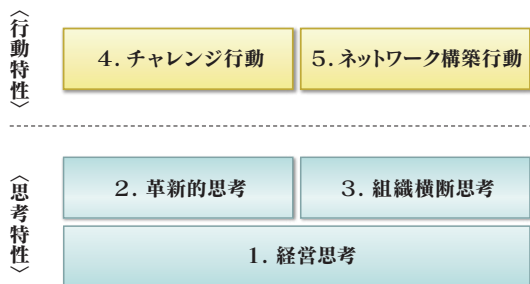
- 「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得**  
役割に応じた行動ができるように、職場リーダーとしての業務遂行、メンバー指導について経験豊富な講師による講義とグループ討議により理解を深めます。
- 業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラム**  
研修の時間をなかなか確保できない職場リーダーに、コンパクトにまとめられたプログラムで職場リーダーとしての意識変革を促します。
- 上司に対するフォロワーシップの醸成**  
職場リーダーに求められる役割と必要な能力を理解するとともに、職場リーダーとしての意識や上司へのフォロワーシップを醸成します。
- 視野の拡大**  
「日常業務の維持管理を完全に行う」だけでなく、「自発的に業務の構造改革を成し遂げる」ための視野を拡げます。

## 対象

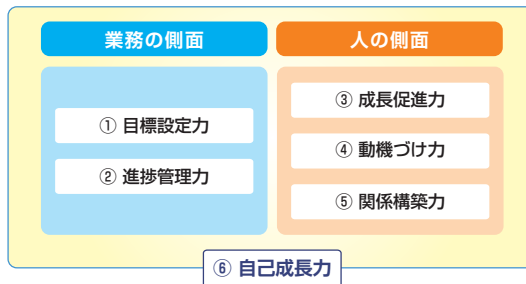
- 職場リーダー、係長・主任相当職とその候補者

## プログラム概念図

<職場リーダーに求められる思考・行動特性>



<職場リーダーに必要な6つの力>



## プログラム

(昼休み12:00~13:00)

時間	1日	
10:00	<p><b>◆ オリエンテーション</b></p> <p><b>1. リーダーのあり方</b> 個人演習・グループ討議 職場リーダーの役割 (1) 職場リーダーの使命と役割 (2) 職場リーダーに求められる6つの力</p> <p><b>2. 目標設定力</b> (1) 目標による管理とは (2) 目標設定の視点 個人演習・グループ討議 職場の問題抽出</p> <p><b>3. 進捗管理力</b> (1) 進捗管理の対象と重点 ケーススタディ 職場リーダーの目標設定と活動計画</p>	<p><b>4. 成長促進力</b> (1) 人が育つサイクル (2) 上司と一体での育成の考え方</p> <p><b>5. 動機づけ力</b> (1) 動機づけの理論 (2) 個人・集団の動機づけの手法 グループ討議 モチベーションの源泉深掘り</p> <p><b>6. 関係構築力</b> (1) リーダーによるチームづくり (2) メンバーとのコミュニケーションのポイント</p> <p><b>7. 自己成長力</b> (1) 多様なリーダーシップ (2) リーダーシップの磨き方</p> <p><b>8. まとめ</b></p>
17:00		

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。